Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO	DD	MM	AA
ACTA No. 30		3	11	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 7:00 **HORA FIN:** 8:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. FORMATO DE ESTRATEGIAS AMPLIACIÓN DE JORNADA ESCOLAR	
2. NIVELACIONES, COMISIONES, NOTAS FINALES	
3. SEGUIMEINTO A LOS PROCESOS FINALES EN LA IED	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:00 se da inicio a la reunión entre formadores y gestor asignados a la IED Compartir Recuerdo en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementaria para tratar los siguientes temas según orden del día:

1. FORMATO DE ESTRATEGIAS AMPLIACIÓN DE JORNADA ESCOLAR: este formato fue enviado por los docentes enlace para ser diligenciado por cada formador, se hacen las observaciones generales sobre la forma correcta de diligenciar este insumo; por ejemplo, hay acuerdos a la fecha que van a ser modificados, como todo lo relacionado con la evaluación, cargue de notas en el SII, recepción de estudiantes en el parque donde se dictan los centros de interés. Este formato es el primer paso de la armonización y articualación curricular en el marco de la estructura del PEI que se está trabajando y que a la fecha aunque va demorado dicho proceso, se pretende ir paso a paso para dejar un documento que permita establecer todos los acuerdos sobre los proyectos transversales con entidades aliadas.

Este documento debe ser diligenciado por cada formador según la solicitud de la IED, se deben basar en los documentos institucionales tales como el PEI, formato de identificación de horizontes institucionales.

2. NIVELACIONES, COMISIONES, NOTAS FINALES: durate este periodo de actividades, la IED entra en periodo de nivelaciones y comisiones de evaluación, por tal razón todos debemos estar muy atentos a el envío de links de reuniones, diferenciar entre si es virtual o presencial y mantener siempre la buena comunicación con los docentes directores de curso para que se ratifique la información y no se presenten inconvenientes a la hora de presentar estos resportes o participar en comisiones de cada jornada y sede.

3. SEGUIMEINTO A LOS PROCESOS FINALES EN LA IED: todos debemos estar atentos al cierre de año, donde se rinda la información solicitada de los procesos de formación en cada centro de interés. Dejar notas, evaluaciones y demás aspectos que son de conocimiento de los formadores, esto permitirá hacer un cierre acorde a la operación llevada a cabo durante todo el año.

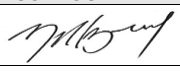
TEMAS TRATADOS
Siendo las 8:30 se da por terminada la reunión operativa / pedagógica de la IED COMPARTIR RECUERDO, realizada entre los formadores y gestor
IED asignados, en el marco del proyecto 7854 Jornada Escolar Complementraria.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. PARTICIPACIÓN EN COMISIONES DE EVALUACIÓN	FORMADORES	12/11/2021
2. CARGUE DE ASISTENCIAS Y NOTAS	FORMADORES	12/11/2021
3. SEGUIMIENTO AL SIM, ASISTENCIAS, EVIDENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	12/11/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____8:30_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED COMPARTIR RECUERDO **FECHA:** 3 11 2021

HORA INICIAL 7:00 **HORA FINAL** 8:30 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
3	MIGUEL HERNESTO NIÑO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
2	JEISSON MAURICIO MONROY	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	EDISON CORREA ORTIZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	CESAR YESID RODRIGUEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5	PEDRO ALEXANDER GONZALEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
6	SEBASTIAN BARRERO BECERRA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							